

	<p align="center">PARROCCHIA DI SANTA FOSCA sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</p>	
 <p>ALTIVOLE Via Roma, 1 0423-566217</p>	 <p>CASELLE Via S. Michele, 3 0423-566147</p>	  <p>SAN VITO P.zza San Vito, 4 0423-564185 SCUOLA BILINGUE</p>

INFORMATIVA ex art. 13 del codice della privacy (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e regolamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo).

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori, abbiano essi mansioni amministrative, didattiche, o ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi, ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso, ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (altre istituzioni scolastiche, comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.

Con il Vostro consenso, i dati personali Vostri e di Vostro/a figlio/a saranno trasferiti all'estero (all'interno dell'UE) soltanto qualora si presenti per la Scuola l'opportunità di partecipare a progetti formativi e /o bandi europei.

4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto precedente, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto.

5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste. Per l'archiviazione dei dati (che comunque risultano criptati e quindi protetti) ed il loro backup, la scuola utilizza Dropbox, archivio digitale con server negli Stati Uniti.

6) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate.

7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

a) il Fascicolo Personale verrà conservato presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. La documentazione sarà tenuta in archivi appositi, accessibili soltanto da parte del Titolare del trattamento per il tramite di propri Incaricati, appositamente formati;

b) la scheda per la continuità verticale contenuta nel Fascicolo Personale, verrà consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito.

8) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).

Il supporto informatico delle registrazioni e riprese di cui sopra, sarà consegnato ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola, se da loro richiesto e potrà inoltre essere utilizzato per rappresentazioni nell'ambito delle attività tipiche della Scuola, all'interno della stessa e/o all'interno di locali adibiti a mostre di carattere scolastico, per gli scopi didattici di cui al punto 1).

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare; ogni genitore sarà responsabile del trattamento e uso che farà delle immagini e/o video che dovesse produrre.

E' fortemente sconsigliata la diffusione di registrazioni e/o riprese all'interno di gruppi Whatsapp, Facebook, Skype o altro. Da tali utilizzi la Scuola prende le distanze declinando ogni responsabilità e ferma restando, invece, la responsabilità di quei genitori che adotteranno comportamenti difformi.

9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.

10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

11) Titolare del trattamento è la scrivente "PARROCCHIA DI S.FOSCA" Scuole dell'Infanzia Paritarie di Altivole, Caselle e San Vito - Via Redentore,1 - 31030- Altivole (TV), nella persona del legale rappresentante Don Luciano Marchioretto.

12) Referente privacy è "Don Luciano Marchioretto " al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 ss che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

14) Responsabili per i trattamenti esterni:

Un elenco aggiornato di tali soggetti può essere richiesto alla Scuola quale Titolare. I Responsabili del trattamento prescelti dalla nostra Scuola si sono impegnati a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al Reg EU 679/2016 e garantisca la tutela dei Suoi dati personali. I soggetti Responsabili si sono inoltre impegnati, con apposita e sottoscritta lettera di nomina ad assolvere tutti gli specifici obblighi di cui all'art. 28 Reg UE 679/2016 e ad agire, ai sensi dell'art 29 del medesimo Regolamento, sotto l'autorità del Titolare e previa sua istruzione, nonché a comunicare al Titolare (ai sensi del secondo comma dell'art 33 Reg UE 679/2016) eventuali violazioni dei Suoi dati personali.