

 <small>FISM</small> <small>SCUOLA ASSOCIATA</small> <small>Federazione Italiana Scuole Materne</small>	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264    P.IVA: 01971280266    e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>	
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147 <small>"Giuseppe Sarto"</small>

## STATUTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE

### **“SANTO STEFANO” di San Vito di Altivole**

#### **Premessa**

Dall'anno scolastico 2017-2018 la “Parrocchia di Santa Fosca” in Altivole ha assunto la gestione delle scuole dell'Infanzia di San Vito e Caselle, per cui ad essa fanno capo le tre scuole dell'infanzia parrocchiali di Altivole, Caselle e San Vito riunitesi nella “RETE A.C.S.”. La rete condivide il medesimo Presidente e Parroco, la stessa Segretaria e la medesima Coordinatrice.

- La Scuola dell'Infanzia paritaria “S. Stefano” si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce, a norma dell'art. 16, lettera b) della legge 222/85.
- La Presidenza e legale rappresentanza della scuola spetta al Parroco Pro-tempore del nuovo ente gestore.
- Amministrativamente e fiscalmente l'attività rientra nell'ambito della Parrocchia di Altivole e pertanto:
- la Partita I.V.A. dovrà essere intestata alla Parrocchia e nella fatturazione dovrà essere specificato: quale intestazione la denominazione della parrocchia “Parrocchia di Santa Fosca” e la sua sede legale, mentre come luogo attività/destinazione merci “Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria “Santo Stefano”.
- la dichiarazione annuale dei redditi (Mod. UNICO) della Scuola dell'Infanzia va fatta in quella della Parrocchia di Altivole tra i redditi di Impresa degli Enti Non Commerciali.

## **STATUTO**

### **Titolo I** **Costituzione - Scopi**

#### **Art. 1**

È costituita, nell'ambito delle attività pastorali della Parrocchia di San Vito d'Altivole, la Scuola dell'Infanzia Paritaria “SANTO STEFANO” approvata, ai sensi del Can. 800 del Codice di Diritto Canonico, dall'Ordinario diocesano di TREVISO riconosciuta paritaria ai sensi della L. 10 Marzo 2000, n. 62 con decreto n. 488/4993 del Ministero della P.I. in data 27/02/2001.

	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	  <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

## Art. 2

La Scuola dell'Infanzia, non avente finalità di lucro, si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere i bambini dai tre ai sei anni per una educazione integrale della loro personalità, in una visione cristiana della vita.

La scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso con l'assoluto rispetto per le loro credenze, senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria identità, della quale i genitori sono informati.

L'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale.

Per le proprie finalità si avvale delle didattiche e dei mezzi più idonei ed in particolare di un proprio **progetto educativo** che si attiene alle Indicazioni educative e didattiche dello Stato e fedele all'ispirazione cristiana della scuola stessa. Opera sulla base del **curriculum** annuale. L'azione educativa e didattica viene presentata ai genitori e alla comunità mediante il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)**.

## **Titolo II** **Regolamento interno - Personale**

### Art. 3

Apposito regolamento, approvato dal Comitato di Gestione, stabilisce norme, modalità, requisiti di ammissione e frequenza alla scuola, e regola i rapporti, con le famiglie e con le istituzioni.

Il regolamento si ispira ai principi dell'accoglienza anche con l'impegno a valorizzare le diversità e, per quanto concerne il rapporto con i genitori e la comunità, a far crescere la loro partecipazione comunitaria.

### Art. 4

Le modalità di assunzione e di nomina del personale, nonché i diritti, i doveri, le attribuzioni e le mansioni dello stesso sono fissati dai regolamenti di cui al precedente articolo, nel rispetto comunque delle vigenti norme di legge, in particolare della L. n. 62/2000 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro della F.I.S.M.

Il personale docente e non docente, oltre che professionalmente idoneo, deve essere di provata moralità e deve condividere l'indirizzo educativo cristiano della scuola ed attuarlo nel proprio ambito di competenza.

Un regolamento aziendale, approvato dal Comitato di gestione, definisce i principi, i valori e le norme di comportamento a cui devono fare riferimento il personale docente e non docente.

La scuola dell'infanzia si avvale dell'apporto del volontariato regolarmente iscritto all'Organizzazione di Volontariato Nidi Integrati e Scuole Materne, Doposcuola e Parrocchie, secondo le norme previste dalla Legge Nazionale n.266 dell'11 agosto 1991 e dalla Legge Regionale n.40 del 30 agosto 1993.

	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	 <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

### **Titolo III**

#### **Mezzi finanziari e strutture**

#### Art. 5

Alle spese per il funzionamento e per la realizzazione degli scopi, si provvede con:

- contributi dello Stato, della Regione, del Comune, di altri enti pubblici e di privati;
- contributi delle famiglie dei bambini frequentanti;
- oblazioni o lasciti e da qualunque altra attribuzione a suo vantaggio.

#### Art. 6

In seguito alla creazione della rete scuole ACS, per il funzionamento della scuola, la Parrocchia dei Santi Vito e Compagni Martiri di San Vito, ha dato in gestione alla Parrocchia di S.Fosca di Altivole l'immobile e la relativa area circostante. L'Ente gestore si impegna a sostenere le spese ordinarie di manutenzione.

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale può trovar sede anche in idonei edifici di proprietà di enti pubblici o privati. In tal caso l'uso di locali va regolato con atto di comodato o da apposita convenzione.

### **Titolo IV**

#### **Amministrazione**

#### Art. 7

Sono organi dell'Amministrazione:

il Comitato di Gestione A.C.S., il Presidente, il/la Segretario/a.

#### **Comitato di Gestione A.C.S.**

#### Art. 8

La scuola dell'infanzia è amministrata dal Presidente pro-tempore, con la collaborazione consultiva di un Comitato di Gestione ACS da lui presieduto e composto da:

- Tre genitori (uno per ogni scuola della rete ACS) eletti nei rispettivi consigli di Intersezione e delegati dagli stessi a partecipare al Comitato di gestione;
- Tre rappresentanti del Consiglio per gli affari economici C.P.A.E. (uno per ognuna delle tre parrocchie di Altivole, Caselle San Vito) nominati dal Presidente;
- Tre rappresentanti del Consiglio di Pastorale. (uno per ognuna delle tre parrocchie di Altivole, Caselle San Vito) nominati dal Presidente;
- Tre collaboratori parrocchiali (uno per ognuna delle tre parrocchie di Altivole, Caselle San Vito) nominati dal Presidente.

Alle riunioni del Comitato di Gestione A.C.S. sono invitati/e senza diritto di voto:

	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	  <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

- il/la Direttore-Direttrice/Coordinatore-Coordinatrice della Rete A.C.S. o un/a docente da lei designato/a. Il/la Direttore-Direttrice/Coordinatore-Coordinatrice presenta al Comitato le proposte del Collegio Docenti e fornisce il proprio apporto professionale sugli argomenti di carattere pedagogico-didattico. Qualora vi siano da discutere temi inerenti al suo lavoro o alla sua persona o situazioni di evidente conflitto di interesse, potrà essere invitato/a dal Presidente a lasciare la riunione.
- il/la Segretario/a della Rete A.C.S. Il/la Segretario/a fa da tramite con il Consulente che cura la contabilità della Rete A.C.S. e presenta al Comitato i bilanci consuntivi e preventivi. Qualora vi siano da discutere temi inerenti al suo lavoro o alla sua persona o situazioni di evidente conflitto di interesse, potrà essere invitato/a dal Presidente a lasciare la riunione.

### **Competenze del Comitato di Gestione A.C.S.**

#### Art. 9

Spetta al Comitato di gestione:

- esprimere il parere su tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- esprimere il parere sui bilanci preventivi e consuntivi che sono portati a conoscenza dell'Assemblea dei genitori;
- esprimere il parere sul regolamento interno ed aziendale;
- esprimere sui provvedimenti disciplinari o di licenziamento del personale (dirigente, docente, di servizio).
- esprimere il parere sulla determinazione del contributo mensile delle famiglie, nell'intesa che saranno valutate eventuali condizioni di indigenza;
- esprimere parere sulla stipula di convenzioni con gli altri enti;
- coadiuvare il Presidente nella gestione amministrativa;
- approvare le variazioni/ pianificazioni del P.T.O.F. Piano Triennale dell'offerta formativa;
- esprimere parere sulle costituzioni in giudizio in genere.

#### Art. 10

Il Comitato di Gestione si riunisce su convocazione del Presidente. Le riunioni ordinarie si tengono di regola ogni due mesi.

Si tengono riunioni straordinarie quando il Presidente ritenga di convocarle o su richiesta scritta di almeno 3 consiglieri.

Tutti i pareri e le determinazioni del Comitato di Gestione hanno carattere consultivo, in quanto la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale si configura giuridicamente e amministrativamente come attività della Parrocchia del nuovo ente gestore.

#### Art. 11

I genitori rappresentanti delle tre scuole della Rete A.C.S. delegati dai rispettivi Consigli di Intersezione, membri del Comitato di Gestione A.C.S., durano in carica fino alla fine della presenza del figlio nella scuola; gli altri membri, non rappresentanti dei genitori, durano in carica a discrezione del Presidente della Scuola dell'Infanzia. Se viene a mancare, per qualsiasi causa, uno dei membri, sarà sostituito sempre su nomina del Presidente se lo riterrà necessario.

	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	  <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

## Art. 12

I componenti del Comitato di Gestione che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dalla carica.

## Presidente

### Art. 13

Spetta al Presidente, osservare le disposizioni canoniche in tema di autorizzazione agli atti di straordinaria amministrazione:

- l'amministrazione ordinaria e straordinaria della scuola;
- l'adozione del bilancio preventivo e consuntivo, previo parere del Comitato di Gestione;
- l'adozione del regolamento interno ed aziendale, sentito il parere del Comitato di Gestione;
- rappresentare la scuola dell'Infanzia e stare in giudizio per essa;
- nominare il personale
- ammonire e licenziare il personale, previo esame del parere del Comitato di Gestione;
- stipulare convenzioni con altri Enti, previo esame del parere del Comitato di Gestione;
- adottare, in caso d'urgenza, i provvedimenti e riferirne nella prima seduta al Comitato di Gestione;
- delegare un membro del Comitato a sostituirlo, in caso di impedimento;
- nominare il/la Segretario/a.

## Segretario

### Art. 14

Spetta al/la Segretario/a:

- redigere i verbali del Comitato di Gestione;
- diramare gli inviti e le convocazioni fissate dal Presidente;
- provvedere alla corretta tenuta della contabilità;
- tenere tutta la documentazione e i registri che non siano attinenti all'attività educativa e didattica di competenza delle insegnanti,

## **Titolo V**

### Art. 15

## Organi Collegiali

Sono istituiti i seguenti organi collegiali:

Il Collegio dei Docenti di Scuola - il Collegio Docenti delle 3 scuole di Altivole, Caselle e San Vito (CD3) - il Collegio dei Docenti di Zona - il Consiglio di Intersezione - l'Assemblea generale dei Genitori - l'Assemblea di Sezione dei Genitori.

	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	  <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

## Art. 16

### **Collegio dei docenti di scuola**

Il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dal/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice.

Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, per il tramite del/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro inclusione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Il segretario del collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dal/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice tra i docenti presenti all'incontro.

## Art. 17

### **Collegio dei docenti delle tre scuole: Altivole, Caselle e San Vito (CD3)**

Il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nelle tre scuole della rete A.C.S. ed è presieduto dal/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice.

Il collegio dei docenti delle tre scuole:

- condivide le linee generali della progettazione educativa e didattica (lettura dei bisogni, lectio...)
- valuta periodicamente l'andamento complessivo della programmazione per verificarne l'efficacia in rapporto alle finalità programmate;
- elabora la modulistica didattica condivisa dalle tre scuole;
- condivide e propone incontri formativi per docenti e famiglie su tematiche di interesse comune alle tre scuole;
- condivide aspetti organizzativi e progettuali di interesse comune alle tre scuole.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno quattro volte all'anno. Il/la segretario/a del collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dal/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice tra docenti presenti all'incontro.

## Art. 18

### **Collegio dei docenti di zona**

È costituito il collegio dei docenti di zona n. 3 composto dai docenti delle scuole dei comuni di Riese Pio X°, Altivole, Loria e Castello di Godego.

Il collegio è presieduto da una/due coordinatrici interne di zona.

 <b>FISM</b> SCUOLA ASSOCIATA <small>Federazione Italiana Scuole Materne</small>	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>	
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147

Il collegio si riunisce almeno tre volte all'anno allo scopo di definire e verificare le linee comuni della programmazione educativa e didattica e favorire lo scambio di esperienze tra scuole operanti nel territorio.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale, copia del quale viene inviata alla FISM Provinciale. Alle sedute del Collegio di zona può essere invitato il coordinatore esterno, esperto in psicopedagogia e didattica, nominato dalla FISM.

#### Art. 19

#### **Consiglio di intersezione**

Il consiglio di intersezione è composto dai docenti in servizio nella scuola e da almeno un genitore per ogni fascia d'età presente in ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dal/la direttore-direttrice/coordinatore-coordinatrice della scuola che lo convoca, oppure da un docente, membro del consiglio, suo delegato.

Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola, col compito di formulare al collegio dei docenti e agli organi gestionali della scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il consiglio designa il genitore che farà parte del Comitato di Gestione A.C.S. per rappresentare la scuola.

Il consiglio si riunisce, in via ordinaria, ogni due mesi.

Le funzioni di segretario vengono attribuite dal presidente ad uno dei docenti, presenti.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### Art. 20

#### **Assemblea generale dei genitori**

L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

La prima assemblea viene convocata, entro il mese di ottobre, dal/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice ed elegge, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio presidente che dura in carica un anno.

L'assemblea viene convocata dal presidente almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori; in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale direttivo, docente e non docente e gli amministratori della scuola. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, proposta dal collegio dei docenti, ed esprime proprio parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.



	<b>PARROCCHIA DI SANTA FOSCA</b> sede legale: Via Redentore, 1 - 31030 Altivole (TV) C.F. 83001970264 P.IVA: 01971280266 e-mail: scuolainfanzia.altivole@gmail.com <b>SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>		
	 <b>ALTIVOLE</b> Via Roma, 1 0423-566217	 <b>CASELLE</b> Via S. Michele, 3 0423-566147	  <b>SAN VITO</b> P.zza San Vito, 4 0423-564185 <b>SCUOLA BILINGUE</b>

### Art. 21

#### **Assemblea di sezione dei genitori**

L'assemblea di sezione è formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione e designa i rappresentanti dei genitori per il Consiglio di intersezione.

Essa, presieduta da uno dei genitori designati a far parte del Consiglio di intersezione, collabora con l'/gli insegnante/i responsabile/i della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte dallo/e stesso/i.

Alle Assemblee possono partecipare, con diritto di parola, il/la direttore-direttrice / coordinatore-coordinatrice e gli insegnanti della sezione.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### Art. 22

Eventuali controversie in seno alla scuola saranno sottoposte alla competenza della F.I.S.M. provinciale e, nei casi più gravi, all'Ordinario diocesano per le decisioni definitive.

### Art. 23

Il Presidente della Scuola dell'Infanzia deve essere invitato a tutte le riunioni degli organismi di partecipazione della scuola stessa. Il Presidente può parteciparvi con diritto di parola e di voto e in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

### Art. 24

Il presente statuto viene reso noto alla comunità scolastica e viene tenuto nelle scuole a disposizione dei genitori che lo vogliono consultare e dell'autorità di vigilanza delle scuole paritarie.